

기간제근로자 채용 공고

대촌농협에서 함께 근무할 성실하고 유능한 직원을 아래와 같이 채용하오니 많은 지원 바랍니다.

= 아 래 =

1. 채용직종 및 인원

가. 직종 : 기간제근로자 / 직렬 : 영업지원직(경제)

나. 인원 : ○명

다. 병역사항 : 군필자(여성의 경우 해당 없음)

2. 지원 자격

가. 기본 자격 : 연령, 성별, 학력, 전공, 학점, 어학점수 등 제한 없음

나. 자격 요건

- 만18세 이상으로 우리농협 채용준칙의 채용결격사유에 해당되지 않는 자
- 병역을 필하였거나 면제된 자(남자인 경우)

3. 채용방법 및 절차

가. 채용방법 : 서류(1차) → 면접(2차, 서류전형 합격자에 한함) → 신체검사(3차, 면접고시 합격자에 한함)

※ 최종합격자는 별도 통보

나. 면접일자 및 장소 : 1차 합격자에 한하여 추후 개별통지

다. 신체검사: 2차 합격자에 한하여 추후 개별통지

4. 지원서 접수

가. 지원서 접수기간 : 2026. 5. 6. ~ 5. 8.(매일 오전9시부터 오후5시까지)

나. 지원서 접수 : 농협중앙회 채용홈페이지 또는 방문접수

※ 방문접수 시 : 대촌농협 총무과(광주광역시 남구 포충로 581)

5. 제출서류

- ☐ 지원서(홈페이지에서 다운로드)
- ☐ 최종학력증명서
- ☐ (해당자) 병적증명서 또는 병적사항이 기재된 주민등록초본
- ☐ (해당자) 자격증, 면허증, 경력증명서

※ 지원서를 제외한 나머지 서류는 면접시험 당일 제출

6. 기타 참고사항

- 가. 부정청탁에 따른 불이익 : 청탁 등 부정한 행위에 연루된 경우 합격이 취소될 수 있으며, 향후 응시자격의 제한 등 불이익을 받을 수 있습니다.
- 나. 지원서에 허위사실을 기재하거나 허위 증빙자료를 제출한 경우에는 합격 후에도 이를 취소 할 수 있습니다.
- 다. 최종합격자라도 신체검사에서 불합격하거나 농협 내규상 결격사유에 해당되는 경우에는 합격을 취소할 수 있습니다.
- 라. 상기 일정은 내부 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시에는 별도 통지해 드립니다.
- 마. 기타 상세한 사항은 대촌농협 총무과 (☎062-602-0107)로 문의하시기 바랍니다.

채용서류 반환에 관한 고지

1. 이 고지는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항에 따른 것으로, 채용서류를 제출한 사람 중에서 최종합격자를 제외한 사람은 기 제출한 채용서류를 반환받을 수 있습니다.
2. 우리농협 채용에 응시한 지원자 중 최종합격이 되지 못한 지원자는 제출한 채용서류의 반환을 청구할 수 있음을 알려 드립니다.
3. 채용서류 반환 청구를 하려는 지원자는 채용서류 반환청구서[채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙 별지 제3호 서식]를 작성하여 우리농협 팩스(374-8533)로 제출하면, 제출이 확인된 날로부터 14일 이내에 지정된 주소지로 등기우편을 통하여 발송해 드립니다.
4. 우리 농협은 지원자의 반환 청구에 대비하여 최종합격자 발표일로부터 180일간 채용서류를 보관하게 되며, 그때까지 채용서류의 반환을 청구하지 아니할 경우에는 「개인정보보호법」에 따라 지체 없이 파기할 예정 입니다.

2026. 4. 24.



대촌농협동조합

